

岗位实习巡查记录表

巡查日期：2023年4月12日

巡查教师：林里泉、郑信朝

实习基地(单位)	广东德本会计师事务所有限公司	人数	15
实习岗位	会计助理		
实习内容	协助主办会计开展工作,做好会计业务,搞好会计核算和分析。依据法律、法规进行会计核算,实行会计监督,拒绝办理违反财经制度的业务,拒绝不合理支出。按时记账,结账、报账,定期对现金、银行存款、盘点物资,做到账务、账账、账证、账表、账款"五相符"等。		
实 习 巡 查 记 录	1. 本次巡查的重点环节: 了解学生实习内容、生产环境和住宿环境。 询问学生的心理状况和实习单位的满意程度。 对学生进行实习安全教育。		
	2. 学生对实习的反映: 对实习单位较为满意,单位办公环境好。 住宿安排到位,对实习生较为照顾。 各部门都有指导人员引导工作。		
	3. 实习单位对实习生的反映: 实习生都能遵守该公司的规章制度,按时上下班。 在工作中任劳任怨,能配合各岗位的工作。		
	4. 实习进展情况: 学生基本适应实习岗位工作,能掌握实习岗位所需的技能,能灵活应对工作中出现的问题。		
	5. 巡查教师对实习的意见建议及改进措施: 加强学院跟岗教师到企业巡查的频率;实习单位需要加强对实习生的人文关怀。		